

## ANNOUNCEMENT

Class enrollment and modifying enrollment for upcoming semester (S1-AY2019-2020)

Kế hoạch đăng ký và chỉnh sửa đăng ký môn học Học kỳ 1 (2019-2020)

**To: Chair of programmes, Advisors and CLA Students**

Based on the announcement of the Academic Affairs Office (AAO) about class enrollment and modifying enrollment (S1-AY2019-2020), the Dean of FHQ issues the plan for CLA students hereinafter:

Căn cứ thông báo về việc đăng ký và chỉnh sửa môn học qua mạng học kỳ 1 năm học 2019-2020 của Phòng Đào tạo, Khoa Đào tạo CLC thông báo kế hoạch của Khoa như sau:

**Class Enrollment period:** (Thời gian đăng ký)

From 9:00AM **19/08/2019** to 7:30AM **26/08/2019**

**Modifying Enrollment period:** (Thời gian chỉnh sửa đăng ký)

From 9:00AM **27/08/2019** to 7:30AM **02/09/2019**

*The course fee is still being charged on course withdrawal after the above-mentioned period*

*Sinh viên vẫn phải đóng học phí nếu rút môn học sau thời hạn chỉnh sửa trên*

All CLA students are requested to do class enrollment except the 2019 batch.

Tất cả sinh viên của Khoa Đào tạo CLC trừ khoá 2019

### Location

- the university campus  
All computer labs of the Center for Information Technology at level 1 of the central building, the library; any computers or mobile devices with internet connection.
- Outside the university campus  
All the computers or mobile devices with internet connection.

### How to enroll

CLA students are entitled to enroll classes depending on the English language competencies (B1, B2) achieved, the schedule for individual student is not assigned in advance. Students are requested to choose the courses based on the class roster of the upcoming semester and by the guidelines of the Program chairs.

SV các lớp CLA có các môn được học trong học kỳ tùy thuộc vào năng lực Tiếng Anh đã đạt nên **thời khoá biểu học kỳ không được gán trước**, SV phải tự lựa chọn để đăng ký các môn học theo kế hoạch học kỳ và tư vấn của Trưởng ngành.

- The students access website is available at <http://online.hcmute.edu.vn>
- After login, follow the instructions to enroll

- Click “Xuất phiếu đăng ký” button to confirm your enrollment.

1. **For practice and experiment classes** (*Đối với các lớp thực tập, thí nghiệm*):

Students are not allowed to swap, drop assigned classes.

Sinh viên không được phép chuyển nhóm và hủy môn học.

2. The **Physical Education 3** course is elective but is a requirement for graduation: Students enroll at will (football, volleyball, chess, ...)

Môn giáo dục thể chất 3 là môn tự chọn, *nhưng là điều kiện cần để xét tốt nghiệp*: SV tự đăng ký theo nguyện vọng, sở thích (bóng chuyền, bóng đá, bơi lội...)

3. Students who wish to continue studying after temporarily suspended or finish paying the tuition debt are requested to contact the Office of Admission and Student Affairs to have account enabled for enrollment.

SV tạm dừng xin học lại, SV sau khi đóng nợ học phí phải liên hệ Phòng TS-CTSV để phục hồi tên trước khi đăng ký qua mạng. Các trường hợp phục hồi tên quá trễ sẽ không được đăng ký môn học.

4. Students who are willing to temporarily suspend studying must drop all classes during the enrollment modification period.

SV có nhu cầu tạm dừng học tập trong học kỳ phải rút tất cả các học phần Khoa đã đăng ký sẵn cho SV trong thời gian đăng ký và chỉnh sửa môn học.

### **Important notices**

- The total enrolled credits must be within the range from **15** to **35**.
- CLA course ID always ends with **E**, paying attention to this notation when selecting course. Students must undertake full responsibility for incorrect or mistaken course enrollment.
- Plan your semester in advance. Review your proposed schedule with your Program chair.
- Do not log in to class enrollment webpage from multiple windows, browsers, or multiple devices; due to the overload of the server which may result in slow system-wide response, and termination your browser sessions.
- Students log in with student's ID provided by the University and must change the default password to protect own account. If you have any difficulties or troubles, please contact the Center for Information Technology at room A1-11-07 (Floor 11) for support.
- Students are requested to save or print the result of enrollment for later use when needed.

*HCMC, August 12, 2019*

**Vice-Dean**

(signed)

**PHẠM BẠCH DƯƠNG**